

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 20 (2010) – OFICINA DE ASUNTOS
INTERNACIONALES – COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Y MIGRACIÓN**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	20
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	1010 Oficina de Asuntos Internacionales
9. Área:	101001 Colombianos en el Exterior y Migración
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0075 Jefe de Oficina
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Orientar la definición de políticas para la atención y seguimiento de situaciones de vulneración de los Derechos Humanos de los colombianos en el exterior, así como actuaciones en temas migratorios, zonas de frontera en cumplimiento con la misión, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir los criterios y metodologías que serán utilizados para la atención, asesoría y orientación de los casos y peticiones presentadas a la Defensoría del Pueblo en temas relacionados con la defensa de los derechos de los colombianos que residen o se encuentran en tránsito en el Exterior, o en fronteras y extranjeros que residen o se encuentran en tránsito en Colombia. 2. Orientar la actuación institucional frente a situaciones de vulneración de los derechos humanos en materia migratoria de conformidad con las directrices institucionales y del jefe inmediato 3. Hacer seguimiento a las situaciones de vulneración de los Derechos Humanos y a la infracción del Derecho Internacional Humanitario en las zonas de frontera por circunstancias inherentes a su condición fronteriza. 4. Participar en las mesas de seguimiento y concertación solicitadas por las secretarías técnicas de medidas especiales de protección (Medidas Cautelares y Provisionales) relacionadas con el Sistema Interamericano de Derechos Humanos – (SIDH) en coordinación con la Vicedefensoría del Pueblo. 5. Atender y asesorar las peticiones que sean presentadas a la entidad en temas relacionados con la garantía y protección de Derechos Humanos, de conformidad con los lineamientos de la oficina de Atención y Trámites de Quejas. 	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales 3. De conformidad con las directrices del Defensor del Pueblo. 4. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia. 5. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado, política internacional, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, Estructura y funcionamiento institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia Corte Constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, Derechos Colectivos y grupos vulnerables, Política Pública, Derecho constitucional, acuerdos internacionales, la estructura y funcionamiento de los principales organismos internacionales, relaciones económicas internacionales, contratación pública. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, sistemas integrados de gestión, planeación estratégicas, procesos y procedimientos, gestión de proyectos, comunicación organizacional e institucional, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos específicos del área disciplinar, elaboración y gestión de documentos, conocimiento en idiomas, ofimática, metodología de investigación y pedagogía. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, liderazgo de equipos de trabajo y toma de decisiones. 	
VI. RANGO DE APLICACIÓN	
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p>	
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Ciencias de la Educación, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Cuatro (4) años de experiencia profesional, relacionada con las funciones a desempeñar. 	